## （一）项目基本信息

1、项目名称：中国中医科学院研究生院苏州校区图书采购项目

2、采购预算：本项目预算金额为人民币 300万元，按统一打折比例计算的图书总实洋不得超过采购预算。

3、采购标的的具体数量：6万册书籍。

4、交货期：采购书籍需在合同签订后20天内到校，加工工作在2月28号前完成。

5、采购项目交付地点：[江苏省](https://baike.baidu.com/item/%E6%B1%9F%E8%8B%8F%E7%9C%81/320938?fromModule=lemma_inlink)[苏州市](https://baike.baidu.com/item/%E8%8B%8F%E5%B7%9E%E5%B8%82/6743370?fromModule=lemma_inlink)[吴中区](https://baike.baidu.com/item/%E5%90%B4%E4%B8%AD%E5%8C%BA/718604?fromModule=lemma_inlink)临湖街道临湖路999号图书馆

6、付款方式：采购人对采购和加工服务验收完毕后3个月内付款。遇到寒暑假顺延30天，遇法定节假日顺延7天。遇到不可抗拒因素，双方协商解决。

## （二）具体要求

**1、采购内容：中文纸质图书**

符合大学图书馆馆藏要求，以下类型的图书均需涉及，按图书馆常规结构配置共计6万册（A马列主义、B哲学、C社科总论、D政治法律、E军事、F经济、G文科教体、H语言、I文学、J艺术、K历史地理、N自科总论、O数 理 化、P天文地球、Q生物科学、R医药卫生、S农业科学、T工业技术、U交通运输、V航空航天、X环境劳保、Z综合图书）

**2、采购数量**

a、西医类书籍：1.7万册

b、中医类书籍：1.5万册

c、文学类书籍：1万册

d、其他类型图书1.8万册，如下均需涉及，按图书馆常规结构配置（ A马列主义、B哲学、C社科总论、D政治法律、E军事、F经济、G文科教体、H语言、J艺术、K历史地理、N自科总论、O数 理 化、P天文地球、Q生物科学、S农业科学、T工业技术、U交通运输、V航空航天、X环境劳保、Z综合图书）

e、复本要求：为增加图书种类，图书复本通常情况下为2～3本。

**3、图书质量**

a、供应商不得向采购方提供盗版图书以及其他非法印刷出版物，否则，由此造成的一切法律责任、不良影响均由供应商承担。对此类出版物采购方有权拒绝验收，供应商须无条件接受退货。

b、供应商须保证图书的质量，如有破损、污损、残缺、内容不清、装订等质量问题，该书无论是否加工，供应商应予以无条件更换或退货。

c、供应商提供的到货图书品种和数量与采购人订货单不符时，供应商无条件接受退货。在采购人出现重书（盘）等情况下，供应商应给予退货或调换。

**4、图书加工：**

供应商能够免费提供人力、物力、财力按采购人要求在指定时间、地点、周期内进行到馆图书的加工。馆藏章由采购人提供，条码、书标、磁条、RFID标签（高频，带中国中医科学院大学图书馆LOGO）由供应商提供。

a、供应商应根据采购人的实际工作流程需要，与采购人协商采取自行选派驻馆人员进行驻馆加工。一旦采购人确定考核合格的驻馆加工人员，供应商不得随意调换驻馆加工人员。履约1个月后，若中标供应商出现违约行为，则应视供应商不具备加工条件，采购人有权要求终止合作，因终止合作而造成的损失由供应商承担。采购人有权采取其他相应补救措施（如向其他供应商补订等），由此给采购人造成的各项损失或增加的相应费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约供应商承担。

b、贴磁条：磁条应粘贴在全书厚度的中间处，尽量贴到最里面，使读者不易翻阅看到，500页以上图书粘贴2个磁条，由供应商免费提供。

c、贴RFID标签：RFID标签应粘贴在图书书皮封3处的下部中间处。

d、贴条码：在书名页和封皮粘贴同号条码各一个；图书书名页粘贴在下方中央，距离下方边缘1厘米处；在书名页上粘贴条码时，应注意避让书名项；图书封皮粘贴在下方中央，距离下方边缘1厘米处，所贴条码不歪不斜、不皱、不得污损。

e、加盖馆藏章：在书名页（题名页）下端居中、距下边缘2厘米以上加盖馆藏章，在书名页上加盖图章时注意避让书名项。

f、贴书标、覆膜：供应商按照采购方的要求到馆内贴书标、覆膜。

g、免费为图书馆接收的赠书（2.2万册）按照正式采购图书的加工要求提供前后期加工工作。

**5、图书分类、著录**

供应商应需提供标准CNMARC编目数据，按采购人具体著录要求将图书数据录入图书馆自动化管理系统。

a、图书分类、标引：按《中国图书馆分类法》（第五版）对图书进行分类。对中医药专业图书，依照采购人要求进行分类；使用《中国中医药主题词表》作为文献主题标引的依据。

b、著录：按CNMARC格式对图书进行标准著录，不得缺项，不得简化。图书的MARC数据必须具备以下几个字段：国际标准书号、图书征订号、书名、著者、版次、出版社、出版时间（年、月）、单价、页数、尺寸、丛编项、提要文摘、总集、其它题名、普通主题、中图分类、人名等同、记录来源、内容附注、馆藏信息等。图书编目数据误差率准许范围在2‰。

供应商在提供图书的同时免费提供CNMARC编目数据，编目数据以u盘或电子邮件方式提供，保证与图书馆所使用的管理系统实行无障碍连接。

**6、流通验收**

由采购方授权一质检公司对所有需求是否满足进行核查，采购方有义务为质检公司出具报告的真实性、有效性承担法律责任。

核查完成后，进行加工。加工完成后，按采购方要求图书馆流通部验收。

由加工人员按交接图书批次打印书目清单，内容包括 ISBN、题名、作者、条码号、索书号、单价等信息，将图书按索书号顺序排列，由流通部老师根据采购清单进行验收，如有缺漏及时补齐。

**7、图书****入库上架**

验收完成后，供应商按照图书馆的中文图书分类排架要求，免费进行中文图书的入库上架。

**8、采购方式：订单采购为主，现场采购为辅。**

（1）现场采购

a、供应商需能够提供5000平米以上规模的综合性图书现场采购基地。同时提供全国主要出版商（300家以上）的出版物。

b、供应商需免费提供到达现场采购基地的交通工具或交通费用。

c、供应商需能够组织相关人员进行现场采购，并提供人员、设备方面的便利；能定期组织采购人参加全国大型书展，具有现场选书的查重能力和条件,由此产生的所有相关费用由成交方全额提供。

（2）订单采购

a、供应商根据采购人的需要向采购人免费提供书籍电子书目，书目的学科专业范围围绕中医药学科专业建设，并辅以社科及科技类基础学科及与中医药相关类目的需求。

b、供应商同时接受采购人依据其它来源发送的图书订单。

c、供应商收到采购人发出的订单后应在3个工作日内回复确认，如有疑问应及时向采购人查询。

d、供应商对采购人订单中的下列情况，应向采购人进行回告确认：

 (1) 单价超过300元的大码洋出版物

 (2) 小于32开及8开以上开本的出版物

 (3) 页数少于150页的薄册子

 (4) 线装和特殊装订形式的出版物

 (5) 中小学、高职教育用

 (6) 重复订购的出版物

e、供应商负责提供采购人所要求的采访数据(CNMARC格式)。

**9、订购要求：**

所有图书的品种及复本数量均由采购人决定，供货方不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书。图书品种、复本数量和随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符时，无论是否已作前期加工，供货方须无条件负责退换。如发现掺杂非采购人采购图书目录中的图书时，暂停结算，数量在100 册以内支付违约金 5000 元，超过 100 册的将终止合同。

凡图书中有附赠的随书光盘、磁带等附件必须配齐。如有损坏，不予验收，作退书处理。

**10、其他要求：**

书籍采购出版社要求在国家一级出版社（全国百佳图书出版单位）名单中；

中医书籍80%集中在中医古籍出版社、中国中医药出版社、人民卫生出版社、上海科学技术出版社；

西医书籍70%集中在人民卫生出版社、高等教育出版社、中国医药科技出版社、上海科学技术出版社；

文学类书籍70%集中在人民文学出版社、上海译文出版社、译林出版社、百花文艺出版社、长江文艺出版社、湖南文艺出版社、生活·读书·新知三联书店、作家出版社、广西师范大学出版社、复旦大学出版社；

采购的6万册书籍需要供应商提供加工工作，图书馆现有的2.2万册赠书的相应加工入库工作，均包含上架、分类、贴磁条、设置索书号、贴书标、贴条码、贴RFID标签、覆膜等。统一完成馆藏图书分类统计表及书籍详细目录（目录包含正题名、索书号、数量、单价、金额、ISBN、第一作者、页数、出版时间、出版社）。

**11、配送方式：**

a、供应商根据采购人的订单配送图书，应随书向采购人提交图书到货清单一式二份，加盖骑缝章。清单必须打印，方便验收；要求每包(货运标准包)一页，每包小结出图书的种、册、人民币码洋、实洋，每批总结出合计的种、册、外币金额、人民币码洋、实洋，并提供电子版文件。

b、供应商所提供的图书是采购人预订和现采的、由正规出版社出版的合法、正式出版物，如供应商提供的图书引起任何纠纷由供应商承担一切法律责任，并赔偿采购人损失。

c、对于采购人发送的订单，如供应商暂时无货，应在收到采购人订单后30日内书面通知采购人并积极进货，并将获得的进货结果及时告知采购人。

d、订购图书在收到订单后1个月内配送到馆、现采图书为采购人确认书单后15天内配送到馆。

e、订单采购30天到货率为90%以上，60天到货率达到95%以上。60天内未能配送的图书须主动提供清单，供采购人决定是否撤订。对未能配送的图书应提供合理说明。

## （三）交货与验收

交货期及交货地点：

交货期：2025年2月28日前完成采购及加工等服务（含支持赠书加工等服务）。

交货地点：江苏省苏州市吴中区临湖街道临湖路999号图书馆。

验收规范：

按照招标文件中技术参数具体要求及相关法律法规。图书须为正版，确保图书质量。

验收标准：

1.供货商必须保证提供国内原版出版物，保证所供应出版物的版本与进货来源合法，并对所供应的出版物版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。对所提供的非法出版物无论是否已作前期加工，供货商必须无条件负责退货，如出现非法出版物，采购人有权终止合同。

2.为保证所采购图书质量，供货商对于采购人所提供的书目的图书到货率不低于 95%。供货商必须承诺所供图书的供货率低于 90%时，采购人有权终止本项目，供货商不得有异议。（提供承诺函）

3. 供货商在发货前，应先对货物的外观质量、规格、数量等进行核准。

4.验收结果根据图书馆自动化系统验收记录及图书馆纸质交书记录确定。验收应在双方共同参加下进行。

5.供货商负责按采购人要求提供指定地点的免费送书上门服务，所送图书一定要按同一批次依图书索书号类别分开打包，随书提供与货物数量、品种、价格、总价相符的该批图书总清单和分包清单（含批号、包号、每一品种的 ISBN 号、题名、复本册数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目），以及相应的电子清单。每包图书的包装须防潮、防水，保证物货安全、不散落，且包装上需标明包号、数量。如果在验收过程中，发现货物与相应清单不符或清单模糊不清，以及包装不符合要求的（即同种图书分散打包），采购人有权要求中标人重新整理包装，或重新打印清单，让该批图书与相应清单相符。如果供货商累计出现 5 批次此种现象，采购人不再向供货商采购图书，并有权要求供货商承担相关责任。

6. 采购人有权对内容不符合教学科研需要和水平的图书给予退货。

7.图书出现装订、印刷质量问题和污损，无论是否已作前期加工，供货商必须无条件负责退换。图书的装帧以一年为质保期，一年内，如发生散页现象，供货商应负责退换。所购图书不得含有永久性磁条，在后期如果发现，由供货商负责将永久性磁带去除。

8.采购人根据本条规定所做出的验收后，不视为对全部所供货物质量的最终确认。在使用过程中，货物出现质量问题的，供货商应按合同的约定承担相应的责任。

9.本合同货物在经验收合格并进入采购人指定的书库前，其损耗、毁损、灭失等风险及责任由供货商承担，如因发生前述情形，导致供货商所提供的货物不能通过采购人验收的，供货商应按采购人要求无条件予以退换货。

10、提供的图书清单（码洋清单）全面、清楚、无涂改，金额正确无误。

11、所有图书均按包号顺序打包，每包需要有分清单，最后有一个总清单并注明包号、批次，按图书馆要求送到指定地点。

12、各种手续完备、清楚。

13、采购人专职经办人须在验收单上签字，才可作为付款依据。

14、质检公司根据图书的数量、质量、加工质量等验收标准出具合格的核验报告。

## （四）结算

1、采购人专职经办人须在验收单上签字，才可作为付款依据。

2、中文图书结算价格=中文图书码洋价\*中标折扣

3、供应商应保证结算清单价格与图书实际码洋价格一致，并且结算价格正确无误，由此引起的一切后果由供应商承担。

## （五）售后服务

供应商提供售后服务技术人员1人；故障响应时间2小时，如需现场服务，应6小时内到达现场提供售后服务。每年为采购人提供支持图书馆建设及阅读推广活动的相关服务1～2次。

## （六）质保期

免费质保1年，从签署验收报告之日计。