

## 银行卡遗失办理流程

登录“中国中医科学院研究生院官网”  
→进入“学生管理”→进入“办事大厅”

在“遗失补办”栏目中找到“研究生银行卡遗失卡号变更申请表”，打印申请表，填好信息

把填好信息的申请表于每周二、周四上交学生处（注：新卡号提交申请后，下月生效）

## 研究生证遗失办理流程

登录“中国中医科学院研究生院官网”  
→进入“学生管理”→进入“办事大厅”

在“遗失补办”栏目中找到“补办研究生证申请表”，打印申请表，填好信息（请在表上注明准确的乘车区间）

把填好的申请表、一寸免冠照于每周二、周四上交学生处

提交申请后，研究生证办理时间是每学期开学初、学期末。统一办理完成后发放。

### 研究生证遗失办理需要注意的问题：

- 1、在读期间，研究生证只能补办一次。
- 2、若有特殊情况需变更乘车区间，可提交申请，在读期间，乘车区间变更只能申请一次；无特殊情况，一律不允许更改乘车区间。

## 身份证遗失办理流程

登录“中国中医科学院研究生院官网”  
→进入“学生管理”→进入“办事大厅”

在“遗失补办”栏目中找到“身份证遗失申请补办证明”，打印证明，填好信息

把填好信息的证明于每周二、周四上交学生处盖章

持证明到北新桥派出所补办证件

## 暂住证明-异地补办身份证办理流程

登录“中国中医科学院研究生院官网”  
→进入“学生管理”→进入“办事大厅”

在“遗失补办”栏目中找到“在校生暂住证明-异地补办身份证使用证明”，打印证明，填好信息

把填好信息的证明于每周二、周四上交学生处盖章

持证明到北新桥派出所补办证件

## 户籍卡遗失办理流程

登录“中国中医科学院研究生院官网”  
→进入“学生管理”→进入“办事大厅”

在“遗失补办”栏目中找到“户籍卡遗失证明”，打印证明，填好信息

把填好信息的证明于每周二、周四上交学生处

由学生处统一办理