

研究生请假登记表

姓名		学号		导师姓名	
专业			联系电话		
请假理由（可附证明）： 					
起始日期：		年 月 日	终止日期：		年 月 日
导师意见	签名：		年 月 日		
培养单位意见	签章：		年 月 日		
学生处意见	签章：		年 月 日		
销假时间	销假人签名：		年 月 日		

备注：1、请假 3 天以内由导师批准；3 天以上 1 周以内由培养单位审批，报研究生院学生处备案；1 周以上由学生处审批。

2、续假须及时办理请假手续。

3、请假期满回校后须及时向学生处办理销假手续。